|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Главы Сергиево-Посадского  муниципального района  от 01.02.2013 № 160-ПГ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О предоставлении лицом, поступающим на работу**

**на должность руководителя муниципального учреждения,**

**а также руководителем муниципального учреждения**

**Сергиево-Посадского муниципального района сведений**

**о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
 а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
 своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения Сергиево-Посадского муниципального района обязаны представлять Главе муниципального района сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) по форме справки, установленной приложением 1;

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) по форме справки, установленной приложением 2.

1. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, установленной приложением 3.

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, установленной приложением 4.

1. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
3. Глава муниципального района своим распоряжением определяет лицо из числа работников кадровой службы администрации муниципального района, уполномоченное на получение справок (далее – уполномоченное лицо).

В случае, если обязанности по исполнению полномочий учредителя муниципального учреждения переданы органу администрации муниципального района руководитель органа администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя по подведомственным муниципальным учреждениям, своим приказом определяет лицо, уполномоченное на получение справок.

1. Справка проверяется уполномоченным лицом в присутствии лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения.

Справка приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения. Если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, не было назначено на должность, справки возвращаются по его письменному заявлению.

1. Решение об организации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается Главой муниципального района или руководителем органа администрации, муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального учреждения, в случаях, установленных федеральными законами, с уведомлением руководителя муниципального учреждения.
2. Уполномоченное лицо ведет журнал учета предоставления справок по форме, установленной приложением 5.
3. Руководитель органа администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального учреждения, ежегодно до 1 июня информирует Главу муниципального района о предоставлении руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Непредставление или предоставление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может являться основанием для отказа в приеме лица на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также основанием расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения.